



TERMA & SYARAT

Tempoh Jualan: **01 Januari 2026 sehingga 31 Disember 2026**

Tempoh penerbangan: Sehingga notis selanjutnya.

Kelas Tempahan:

KELAS PERNIAGAAN		KELAS EKONOMI						
CGOM	JGOM		YGOM	AGOM	WGOM	SGOM	BGOM	HGOM

KADAR BAGASI

KELAS PERNIAGAAN	40KG
EKONOMI	40KG
PERALATAN SUKAN	20KG

PERTUKARAN TARIKH		DIBENARKAN	DOM	INTER	PERLU BAYAR PERBEZAAN HARGA
			(RM)	(RM)	
SEBELUM PENERBANGAN	LEBIH 4 JAM (More than 4 hours)	YA			YA
SEBELUM PENERBANGAN	KURANG 4 JAM (Less than 4 hours)	YA	50 +SST	150	YA
	TERLEPAS PENERBANGAN (Missed Flight)	TIDAK			
	TIDAK HADIR (No Show)	TIDAK			

PEMBATALAN		DIBENARKAN	DOM	INTER	CATATAN
			(RM)	(RM)	
SEBELUM PENERBANGAN	LEBIH 4 JAM (More than 4 hours)	YA	150 +SST	300	
SEBELUM PENERBANGAN	KURANG 4 JAM (Less than 4 hours)	YA			*CAJ PEMBATALAN 100% DAN HANYA CUKAI LAPANGAN TERBANG DIKEMBALIKAN

PERTUKARAN NAMA		DIBENARKAN	DOM	INTER	CATATAN
			(RM)	(RM)	
SEBELUM PENERBANGAN	LEBIH 4 JAM (More than 4 hours)	YA			HANYA 3 AKSARA DAN SEBUTAN YANG SAMA SAHAJA
SEBELUM PENERBANGAN	KURANG 4 JAM (Less than 4 hours)	TIDAK			

*Sekiranya WPUA di batalkan tetapi tiket telah dikeluarkan, tiket tersebut hendaklah dibayar oleh pihak kerajaan dan ianya tetap tertakluk kepada terma dan syarat pembatalan tiket agensi.

*Pembatalan ticket (100%) hanya dibenarkan pada hari yang sama tiket tersebut tersebut dikeluarkan sahaja



1. Kelas tempahan tertakluk kepada jumlah tempahan semasa. Tempahan secara 'waitlist' dan 'standby' **tidak dibenarkan**.

2. Tiket tidak boleh "open dated". Semasa membuat tempahan atau pertukaran, hendaklah mempunyai tarikh perjalanan pergi dan balik.

3. Cukai penerbangan adalah tertakluk kepada perubahan matawang semasa.

4. Sebut harga di atas adalah untuk penerbangan yang bermula dari Malaysia untuk sektor domestik dan antarabangsa. Untuk sektor antarabangsa selain dari yang tertera, harga semasa Y, A, W (kelas ekonomi) dan C, J (kelas perniagaan) hendaklah digunapakai.

5. Kadar harga tersebut digunapakai untuk penumpang dewasa dan kanak – kanak (umur 2 hingga 11 tahun). Untuk bayi di bawah 2 tahun dikenakan kadar harga 10% dari kadar untuk dewasa.

6. Agensi pengeluar tiket hendaklah memasukkan notifikasi seperti di bawah apabila membuat penempahan.

- ☐ **OSI OD GOM** – 'Nama Kementerian/Jabatan'
- ☐ **OSI OD GOM** – 'Nama Pegawai/ No. Telefon'
- ☐ **OSI OD GOM** – 'No telefon penumpang'

Kegagalan pihak agensi atau pejabat penempahan tiket untuk menyediakan dan memasukkan maklumat untuk notifikasi di atas akan menyebabkan pihak Batik Air tidak dapat menghubungi penumpang sekiranya berlaku kelewatan penerbangan atau berlaku kecemasan.

7. Waran penerbangan hendaklah dihantar kepada Batik Air dalam masa Seminggu dari tarikh tiket dikeluarkan atau setiap hari jumaat.

8. Pihak agensi pengeluar tiket mempunyai akses untuk terma dan syarat yang lengkap di GDS (system tiket) masing – masing.
Sila rujuk GDS.



Berikut adalah contoh entri GDS untuk kegunaan agensi pengeluar tiket bagi WPUA.

CONTOH 'ENTRY CODE' GDS: SABRE

Fare Display:

FQKULBKI-OD#AC*JABATAN#PV

(dewasa)

FQKULBKI-

OD#AC*JABATAN#PV, C (kanak- kanak)

FQKULBKI-

OD#AC*JABATAN#PV, I (infant)

Quote: WPPV#AC*JABATAN WPPCNN#AC*JABATAN#PV WPPINF#AC*JABATAN#PV

CONTOH 'ENTRY CODE' GDS: GALILEO

Fare Display:

FDKULBKI/OD-PRI-JABATAN:P FDKULBKI/OD-PRI- JABATAN:P*CNN

FDKULBKI/OD-PRI-JABATAN:P*INF

Quote:

FQ-JABATAN:P/COD

FQ*C07-JABATAN:P/COD (07 is age
of the child)

FQ*INF-JABATAN:P/COD

CONTOH 'ENTRY CODE' GDS: AMADEUS

Fare Display:

FQKULBKI-OD#AC*JABATAN#PV

(dewasa)

FQKULBKI-

OD#AC*JABATAN#PV, C (kanak- kanak)

FQKULBKI-

OD#AC*JABATAN#PV, I (infant)

Quote: WPPV#AC*JABATAN WPPCNN#AC*JABATAN#PV

WPPINF#AC*JABATAN#PV



Permohonan pembayaran balik untuk tiket tidak digunakan (refund) hendaklah dimohon terus dari Jabatan Kerajaan kepada Batik Air dengan Salinan dokumen-dokumen berikut:

a. Surat permohonan pembayaran balik beserta maklumat:

i)Akaun bank untuk proses pembayaran balik (Pembayaran hanya melalui EFT)

**ii)Surat/memo tunjuk sebab tiket tidak digunakan
(tanpa alasan kukuh, caj 100% dikenakan)**

b. Salinan waran perjalanan udara

c. Salinan tiket

Pembayaran balik bagi tiket yang tidak digunakan tertakluk kepada terma dan syarat harga untuk penjawat awam seperti di atas serta kelulusan daripada pihak pengurusan Batik Air. Permohonan hendaklah dihantar melalui email kepada govwpua@batikair.com.my selewat lewatnya enam (6 - 12) bulan selepas tarikh penerbangan.

Jabatan Kerajaan Perniagaan (WPUA)
Batik Air (previously operated as Malindo Air)
Meritus @ Oasis Corporate Park
B2-1-01, Block B
No. 2, Jalan PJU 1A/72, Ara Damansara
47301 Petaling Jaya
Selangor, MALAYSIA