



Ruj. Kami : JANMIR/28/2606 Jld.9 (34)

Tarikh : 21 Februari 2020

Semua Ketua Pusat Tanggungjawab / Pemungut,
Bahagian Miri.

Tuan/ Puan,

AKTIVITI PENUTUPAN AKAUN BULANAN – FEBRUARI 2020 ✓

1. TUJUAN

Peraturan ini disediakan bertujuan untuk menjelaskan tatacara penyediaan dan penghantaran dokumen kewangan bulan **FEBRUARI** tahun **2020** oleh Jabatan/ Pejabat Pemungut kepada Pejabat Perakaunan bagi melicinkan urusan penutupan akaun bulanan.

2. TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN / PEMUNGUT

2.1 Semua Ketua Jabatan / Pemungut hendaklah memainkan peranan utama bagi memastikan semua urusan pembayaran, pungutan dan pelarasan bulan **FEBRUARI 2020** dilaksanakan mengikut peraturan dan dalam tempoh yang ditetapkan.

2.2 Ketetapan penutupan akaun bulan **FEBRUARI 2020** adalah seperti berikut : -

2.2.1 Sila pastikan dokumen Arahan Pembayaran dilaksanakan sehingga Perakuan 2 **selewatnya jam 2:00 petang pada 28 FEBRUARI 2020**. Selepas tempoh tersebut, tindakan Peraku 2 hanya boleh diteruskan bermula 01 Mac 2020 jam 12:00 pagi.

2.2.2 Sila pastikan semua **resit** yang dikeluarkan sepanjang **FEBRUARI 2020** diselesaikan sehingga ke Penyata Pemungut (diselesaikan hingga Peraku 2) **sebelum jam 12:00 tengah malam pada 29 Februari 2020**.

2.2.3 Penerimaan Reкупmen Panjar (C5) telah dilakukan selewatnya jam 5:00 petang pada **28 Februari 2020** dan pastikan baki panjar wang runcit sama dengan apungan yang diluluskan.

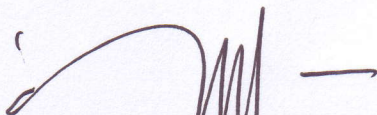
3. Kerjasama dan sokongan pihak tuan/ puan dalam menjayakan proses penutupan akaun bulan **FEBRUARI 2020** amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“Pertingkat Inovasi Terokai Transformasi Kuasai Globalisasi”

Saya yang menjalankan amanah,



(HAJI NADZAM AL-RUSH BIN DATU HAJI PUTIT C.A.(M), CPFA, ACMA, CGMA)
Pengarah Cawangan
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Cawangan Miri